

Τύπος ανάρτησης	Πρόσκληση ☒ Αποτελέσματα Πρόσκλησης ☐
Κωδικός ΟΕΦ	9
Επωνυμία ΟΕΦ	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ο ΑΡΙΣΤΑΙΟΣ
Α/Α πρόσκλησης	2
Θέμα εγγράφου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο παροχής υπηρεσιών της δράσης Biv .2 Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε 116 παραγωγούς σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Globalgap στο πλαίσιο του διετούς προγράμματος εργασίας του Αγροτικού Συνεταιρισμού Ο Αρισταίος (2021-2022)
Ημ/νία έναρξης ισχύος πρόσκλησης	22.11.2021
Ημ/νία λήξης ισχύος πρόσκλησης	12.12.2021
Όνομα αρχείου	9_PROSKLHSH_2.pdf
Υπεύθυνος αποστολής από ΟΕΦ Ονοματεπώνυμο Τηλέφωνο επικοινωνίας	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΒΑΛΑΡΗΣ ΤΗΛ: 6951786966
Αρμόδια για τους ελέγχους ΔΑΟΚ: email:	ΔΑΟΚ ΗΛΕΙΑΣ fmichos@ilia.pde.gov.gr
Διευθύνσεις ιστοτόπων ανάρτησης πρόσκλησης	https://www.opekepe.gr/el/ https://oaristaios.gr/ https://agroekfrasi.gr

Αγροτικός Συνεταιρισμός Ο ΑΡΙΣΤΑΙΟΣ,

Κρέστενα Ηλείας, Τ.Κ 27055

**Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για το έργο παροχής υπηρεσιών της δραστηριότητας
Biv.2 Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε 116
παραγωγούς σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P.**

10/2021

Κρέστενα Ηλείας

ΤΜΗΜΑ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Β.iv.2

Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε 116 παραγωγούς σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο **Α.Σ Ο ΑΡΙΣΤΑΙΟΣ** με την ιδιότητα του ως Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων (ΟΕΦ) υλοποιεί διετές πρόγραμμα εργασίας 2021-2022 στο πλαίσιο του Καν (ΕΕ) 611/2015 της Επιτροπής όπως ισχύει, το οποίο εγκρίθηκε δυνάμει της **858/86913/04.08.2021 υπουργικής απόφασης του ΥπΑΑΤ**.

Στο πλαίσιο του προγράμματος περιλαμβάνεται το αναφερόμενο στον τίτλο έργο η υλοποίηση του οποίου θα γίνει σύμφωνα με το ακόλουθο κανονιστικό πλαίσιο το οποίο ορίζεται από τους εξής Κανονισμούς και Υπουργικές Αποφάσεις:

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ.1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου όπως ισχύει
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 611/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών όπως ισχύει
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 615/2014 της Επιτροπής της 6ης Ιουνίου 2014 για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα προγράμματα εργασίας για τη στήριξη των τομέων του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών όπως ισχύει
- Κανονισμός (ΕΕ) 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.

- Αριθ.184/27855/29.01.21 Υπουργική Απόφαση «Προγράμματα εργασίας Οργανώσεων Ελαιοουργικών Φορέων περιόδου 2021-2022»(ΑΔΑ: 6ΣΕ64653ΠΓ-Ο61, ΦΕΚ Β΄339/29.01.2021) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Αριθ. **858/86913/04.08.2021** Υπουργική Απόφαση για την έγκριση του προγράμματος εργασίας της Οργάνωσης Παραγωγών Αγροτικός Συνεταιρισμός Ο Αρισταίος της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, για την περίοδο 2021-2022 στο πλαίσιο των καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Το απόσπασμα του προγράμματος εργασίας για το συγκεκριμένο έργο έχει ως εξής:
Δραστηριότητα Β.iv.2 Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε 116 παραγωγούς σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P.

Τομέας Β	
Βελτίωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της ελαιοκαλλιέργειας	
Υποτομέας Biv	Μέτρα πρακτικής επίδειξης των τεχνικών ελαιοκαλλιέργειας με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και τη διατήρηση του τοπίου, όπως η βιολογική γεωργία, η ορθολογική γεωργία, η προστασία του εδάφους μέσω του περιορισμού της διάβρωσης και η ολοκληρωμένη γεωργία
A/A δραστηριότητας	2
Τίτλος	Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε 116 παραγωγούς σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P.
Διάρκεια	2 έτη

Συνοπτική Περιγραφή

Με τη συγκεκριμένη δραστηριότητα τα επόμενα δύο έτη θα εφαρμοστεί Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) βασισμένο στο διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P. (Version 5.2) Option 2 και θα πιστοποιηθούν οι 116 παραγωγοί – μέλη της Ο.Ε.Φ.

Αντικείμενο Δραστηριότητας

Ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P. (Version 5.2) Option 2 σε 116 ελαιοπαραγωγούς - μέλη της Ο.Ε.Φ.

Περιγραφή αιτιολόγηση & μεθοδολογία υλοποίησης

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που θα αναπτυχθεί θα είναι σύμφωνο με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P., θα είναι αλληλένδετο αλλά ταυτόχρονα λειτουργικό,

αποτελεσματικό, ευκολονόητο χωρίς όμως να υστερεί στο περιεχόμενο του και θα βρίσκεται σε πλήρη συμμόρφωση ως προς τις νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις για την ασφάλεια και υγιεινή των τροφίμων.

Το GLOBALG.A.P. είναι πρωτόκολλο παραγωγής που βασίζεται στις Αρχές Ορθής Γεωργικής Πρακτικής (G.A.P.) και προέρχεται από μια πρωτοβουλία των μεγαλύτερων ευρωπαϊκών προμηθευτών και εμπόρων λιανικής πώλησης. Το πρότυπο GLOBALG.A.P. έχει σχεδιαστεί κυρίως για την ανακούφιση των ανησυχιών των καταναλωτών σχετικά με το πώς παράγονται τα προϊόντα στην εκμετάλλευση, τη μείωση της χρήσης χημικών εισροών και την υπεύθυνη προσέγγιση της υγείας και της ασφάλειας των ανθρώπων και των ζώων, ελαχιστοποιώντας τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της γεωργικής εργασίας.

Το πρωτόκολλο GLOBALG.A.P. εφαρμόζεται κυρίως σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις που παράγουν και τυποποιούν φρούτα και λαχανικά. Το μεγάλο πλεονέκτημα του GLOBALG.A.P. είναι ότι αποτελώντας ένα παγκοσμιοποιημένο πρωτόκολλο παραγωγής, με συνεχώς αυξανόμενη εφαρμογή σε περισσότερες χώρες και αγορές, παρέχει αναγνώριση σε διεθνές επίπεδο και αποτελεί το διαβατήριο για τις εξαγωγές των ελληνικών προϊόντων.

Στόχοι της εφαρμογής των πρωτοκόλλου GLOBALG.A.P. είναι:

- Η παραγωγή ασφαλών προϊόντων για τον καταναλωτή.
- Η προστασία της υγείας του παραγωγού.
- Η ασφάλεια, η υγιεινή και η ευημερία των εργαζομένων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.
- Η ασφάλεια και η υγιεινή του προϊόντος κατά τον χειρισμό του από τη συγκομιδή έως και την πώλησή του.
- Η αειφορία του περιβάλλοντος και η εφαρμογή ολοκληρωμένης καταπολέμησης για την αντιμετώπιση των εχθρών και ασθενειών.
- Η τήρηση της υπάρχουσας νομοθεσίας και των κωδικών Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.
- Η διασφάλιση των αποδόσεων των καλλιεργειών και του εισοδήματος του παραγωγού.
- Η τήρηση των προδιαγραφών των προϊόντων, τόσο στη χώρα παραγωγής, όσο και στη χώρα προορισμού των παραγόμενων προϊόντων.
- Η ανταπόκριση στην απαίτηση του καταναλωτικού κοινού για παραγωγή ασφαλών προϊόντων.

Η εφαρμογή του πρωτοκόλλου GLOBALG.A.P. στους παραγωγούς της Ο.Ε.Φ έχει μία σειρά από θετικές επιδράσεις όπως:

- Διεθνής διασφάλιση και κατοχύρωση της παραγωγής από ανεξάρτητο Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, ότι τα παραγόμενα προϊόντα είναι ασφαλή για κατανάλωση.

- Δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και προστιθέμενης αξίας στα προϊόντα έναντι των συμβατικών.
- Αποτελεί στρατηγικό εργαλείο οργάνωσης και λειτουργίας της γεωργικής εκμετάλλευσης.
- Τεκμηριωμένη προστασία του περιβάλλοντος όπου δραστηριοποιούνται οι γεωργικές εκμεταλλεύσεις.
- Ορθολογική χρήση φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων ως αποτέλεσμα τεκμηριωμένων και ελεγχόμενων εφαρμογών.
- Προστασία και ασφάλεια της υγείας των παραγωγών και των απασχολούμενων στη γεωργική εκμετάλλευση.
- Αναγνώριση σε διεθνείς αγορές.

Τα στάδια υλοποίησης του έργου είναι τα εξής:

Μελέτη του προτύπου και των νομοθετικών και κανονιστικών απαιτήσεων

- ✓ Επισημάνσεις και ενημέρωση στις συγκεκριμένες απαιτήσεις των προτύπων
- ✓ Καθορισμός χρονοδιαγράμματος συναντήσεων

Σύσταση Ομάδας Παραγωγών, ως ελάχιστη προϋπόθεση για την εφαρμογή του προτύπου

- ✓ Ρόλοι και αρμοδιότητες
- ✓ Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης
- ✓ Σύσταση ομάδας παραγωγών
- ✓ Ορισμός του Επικεφαλής
- ✓ Εξουσιοδοτήσεις για Επιβλέπων, Υπεύθυνο Ποιότητας, Σύμβουλο Ποιότητας, Εσωτερικό Ελεγκτή, Εσωτερικό Επιθεωρητή

- ✓ Σχεδιασμός οργανογράμματος
- ✓ Καθορισμός αρμοδιοτήτων και υπευθυνότητες θέσεων εργασίας
- ✓ Απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Σύνταξη Εγχειριδίου Ποιότητας

- ✓ Συνοπτική παρουσίαση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στην Διοίκηση

Σύνταξη και Ανάπτυξη Διαδικασιών

- ✓ Περιγραφή οργανωτικής δομής
- ✓ Σύνταξη πολιτικής ποιότητας
- ✓ Καταγραφή νομικών απαιτήσεων
- ✓ Διαδικασία χειρισμού παραπόνων
- ✓ Διαδικασία χειρισμού των εγγράφων
- ✓ Καθορισμός της διαδικασίας ιχνηλασιμότητας και διαχωρισμού προϊόντος
- ✓ Πρόληψη κρίσεων
- ✓ Διαδικασία εκπαίδευσης παραγωγών

Σύνταξη και Ανάπτυξη των Σχεδίων Διαχείρισης

- ✓ Τρόπος επιλογής πολλαπλασιαστικού υλικού
- ✓ Γενικές καλλιεργητικές φροντίδες
- ✓ Καθορισμός μεθόδου χειρισμού του εδάφους
- ✓ Καθορισμός μεθόδου λίπανσης
- ✓ Καθορισμός μεθόδου άρδευσης
- ✓ Καθορισμός μεθόδου φυτοπροστασίας
- ✓ Καθορισμός μεθόδου συγκομιδής
- ✓ Διαχείριση εξοπλισμού και ενέργειας
- ✓ Διαχείριση ρύπων και ανακύκλωση
- ✓ Διαχείριση περιβαλλοντικών θεμάτων
- ✓ Υγιεινή και ασφάλεια

Δοκιμαστική εφαρμογή

- ✓ Εσωτερικές επιθεωρήσεις
- ✓ Εκπαίδευση παραγωγών, εργαζομένων
- ✓ Διενέργεια ανασκόπησης για την αξιολόγηση του Συστήματος Ποιότητας

Τα παραπάνω στάδια αναλύονται ως εξής:

Στάδιο 1: Μελέτη των εθνικών και διεθνών προτύπων

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει εξέταση του προτύπου και αναφορά στις απαιτήσεις του. Συζητούνται με την διοίκηση τα πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν από τις ιδιαιτερότητες της ομάδας ώστε να σχηματισθεί πλήρης εικόνα . Στο στάδιο αυτό:

- ✓ καθορίζονται και οι συναντήσεις που χρειάζονται να γίνουν μεταξύ του Συμβούλου και της Διοίκησης, με σκοπό την σωστή εφαρμογή του ΣΔΠ.

- ✓ καθορίζονται οι απαιτούμενες Διαδικασίες, Σχέδια Διαχείρισης και Οδηγίες που θα αποτελέσουν το ΣΔΠ.

Στάδιο 2: Σύσταση ομάδας παραγωγών - Ρόλοι και αρμοδιότητες

Το πρώτο βήμα εφαρμογής του ΣΔΠ είναι η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και η σύσταση της Ομάδας παραγωγών. Στη συνέχεια οι παραγωγοί ορίζουν τον Επικεφαλής της Ομάδας και αυτός με τη σειρά του ορίζει τον Επιβλέποντα γεωπόνο, τους Υπεύθυνους Φυτοπροστασίας-Τεχνικός Υπεύθυνος, τον Υπεύθυνο Ποιότητας, τον Εσωτερικό Ελεγκτή και τον Εσωτερικό Επιθεωρητή. Στο στάδιο αυτό:

- ✓ αποκτά δομή επιχείρησης η ομάδα

- ✓ δημιουργείται το οργανόγραμμα

- ✓ καθορίζονται οι ρόλοι και αρμοδιότητες του καθενός και οι σχέσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων στο ΣΔΠ.

Στάδιο 3: Σύνταξη των διαδικασιών

Οι Διαδικασίες παρουσιάζουν αναλυτικά τον τρόπο εφαρμογής της πολιτικής της ομάδας και περιγράφουν βηματικά τον τρόπο εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της. Η πολιτική και οι στόχοι αφού καθορισθούν, θα αποτελέσουν την βάση για την ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Στη συνέχεια αναλύονται τα περιβαλλοντικά θέματα που άπτονται της Ομάδας και συντάσσονται οι διαδικασίες που έχουν αποφασιστεί στο Στάδιο 1. Τέλος παρακολουθείται η εφαρμογή των Διαδικασιών.

Στάδιο 4: Σύνταξη Εγχειριδίου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Οι σύμβουλοι στο στάδιο αυτό συντάσσουν το εγχειρίδιο ποιότητας το οποίο αποτελεί μια περιληπτική περιγραφή του ΣΔΠ. Στο Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας περιγράφεται η Πολιτική της Ομάδας Παραγωγών, η φυσιογνωμία της Ομάδας, η οργανωτική δομή της, ο κατάλογος των εγγράφων του συστήματος. Επίσης συνοψίζεται ο τρόπος με τον οποίο η εκμετάλλευση ανταποκρίνεται προς τις απαιτήσεις του πρωτοκόλλου GLOBALG.A.P. Το εγχειρίδιο ποιότητας παραδίδεται στην Διοίκηση.

Στάδιο 5: Σύνταξη των σχεδίων διαχείρισης

Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνταξη των Σχεδίων Διαχείρισης. Τα Σχέδια Διαχείρισης περιγράφουν τις διάφορες λειτουργίες της ομάδας που σχετίζονται με τις καλλιέργειες των προϊόντων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πρωτοκόλλου GLOBALG.A.P.

Στάδιο 6: Δοκιμαστική εφαρμογή

Το στάδιο αυτό αναφέρεται σε όλο το πεδίο εφαρμογής του ΣΔΠ. Στο στάδιο αυτό γίνονται οι καταγραφές με την εφαρμογή όλων των Διαδικασιών, των Σχεδίων Διαχείρισης και των Οδηγιών Εργασίας, ώστε να διαπιστωθούν αδυναμίες και προβλήματα κατά την εφαρμογή τους και να υλοποιηθούν έγκαιρα οι κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες. Στο στάδιο αυτό πραγματοποιούνται οι εκπαιδεύσεις των παραγωγών και εκπαίδευση του αρμόδιου προσωπικού.

Εκπαίδευση παραγωγών

Με βάση τις ανάγκες κατάρτισης που εντοπίζονται στα επιμέρους Σχέδια Διαχείρισης, ο Επιβλέπων Γεωπόνος καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης και εν συνεχεία το αποτυπώνει στο έντυπο 'Πρόγραμμα Κατάρτισης' το οποίο περιλαμβάνει:

- το αντικείμενο της κατάρτισης
- το χρόνο και το τόπο διεξαγωγής
- ποιοι πρόκειται να καταρτιστούν (παραγωγοί, ψεκαστές, εργάτες κλπ.)
- τους εκπαιδευτές και τη ειδικότητα αυτών

Ανάλογα με το αντικείμενο της, η κατάρτιση μπορεί να γίνει από τον Επιβλέποντα ή έμπειρους εξωτερικούς επιστήμονες. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτές πρέπει να έχουν τα κατάλληλα προσόντα και επαρκή εμπειρία στο συγκεκριμένο αντικείμενο της εκπαίδευσης.

Σε κάθε έτος υλοποίησης του προγράμματος εργασίας θα πραγματοποιηθεί 1 εκπαίδευση με την εξής θεματολογία:

1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (QMS) - Πολιτική - Καθηκοντολόγιο Παραγωγών - Κυρώσεις -Τετράδιο Παραγωγού - Ορθή Εφαρμογή και Αποθήκευση Φυτοπροστατευτικών προϊόντων - Παροχή 1ων Βοηθειών - Υγεία & Ασφάλεια Εργαζομένων - Συγκομιδή - Κανόνες Υγιεινής

Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε αίθουσα που θα παρέχει η ΟΕΦ και θα έχουν διάρκεια 2 ώρες.

Για αποφυγή συνωστισμού λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, οι παραγωγοί της ΟΕΦ θα χωριστούν σε 2 τμήματα. Η εκπαιδευτική διαδικασία της κάθε θεματικής ενότητας θα ολοκληρώνεται σε μία ημέρα.

Στις εκπαιδεύσεις θα πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον το 80% των παραγωγών της ΟΕΦ.

Σε περίπτωση αδυναμίας υλοποίησης των εκπαιδεύσεων με φυσική παρουσία των παραγωγών λόγω λήψης επίσημων μέτρων κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, θα πραγματοποιηθούν σύγχρονες εκπαιδεύσεις εξ αποστάσεως με τη χρήση online εφαρμογών.

Σύστημα παρακολούθησης υπολειμμάτων

Σκοπός του συστήματος παρακολούθησης υπολειμμάτων είναι να αποδεικνύει ότι η χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων από τους παραγωγούς συμμορφώνεται με τη νομοθεσία για τα ανώτατα όρια υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων (MRLs) που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα προορισμού. Το σύστημα σχεδιάζεται έτσι ώστε να εξασφαλίζει την αμεροληψία και ανεξαρτησία από τους παραγωγούς.

Η διαδικασία της δειγματοληψίας για έλεγχο υπολειμμάτων ΦΠΠ στο προϊόν, στηρίζεται σε τεκμηριωμένη ανάλυση επικινδυνότητας.

Η ανάλυση επικινδυνότητας αποτελεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για να μπορεί να ληφθεί η απόφαση να γίνει η λήψη δείγματος για υπολείμματα φυτοφαρμάκων, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που καθορίζει Τεχνικός Υπεύθυνος.

Ο ελάχιστος αριθμός αναλύσεων είναι η τετραγωνική ρίζα του αριθμού των παραγωγών της ΟΕΦ.

Εσωτερική επιθεώρηση παραγωγών και Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Προκειμένου να ελέγχεται η σωστή εφαρμογή και η αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ΣΔΠ και να διαπιστώνεται, αν και κατά πόσον οι σχετιζόμενες μ' αυτό δραστηριότητες εξασφαλίζουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα σχετικά με τους σκοπούς και τους στόχους που έχει θέσει η Ομάδα, πραγματοποιούνται εσωτερικές επιθεωρήσεις. Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις αποτελούν ένα δείκτη αποτελεσματικότητας του συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης.

Η εσωτερική επιθεώρηση των παραγωγών της ομάδας γίνεται από τον ορισμένο εκπαιδευμένο Εσωτερικό Ελεγκτή με τη χρήση συγκεκριμένου ερωτηματολογίου GLOBALGAP.

Ακολουθεί η εσωτερική επιθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ΣΔΠ που γίνεται επίσης με την χρήση συγκεκριμένου ερωτηματολογίου GLOBALGAP (QMS CHECKLIST).

Σε περίπτωση εντοπισμού ελλείψεων ή ανεπαρειών, γίνεται ανάλυση των αιτιών που τις προκάλεσαν και επεξεργάζονται προτάσεις για τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες που θα πρέπει άμεσα ή και μακροπρόθεσμα να αναληφθούν για την εξάλειψη του προβλήματος έτσι ώστε η επιχείρηση να καλύπτει τις βασικές απαιτήσεις του προτύπου.

Με τα ευρήματα της εσωτερικής επιθεώρησης γίνεται εισήγηση στο συμβούλιο ποιότητας που λαμβάνει χώρα μετά την εσωτερική επιθεώρηση με την συμμετοχή των ανώτατων στελεχών και συμβούλων, ώστε να γίνει η πρώτη αξιολόγηση του ΣΔΠ (ανασκόπηση).

Με τις εσωτερικές επιθεωρήσεις θα γίνει σαφής σε όλους τους εμπλεκόμενους ο τρόπος επιθεώρησης και οι απαιτήσεις του προτύπου που θα γίνει από τον Πιστοποιητικό Φορέα, ώστε να είναι προετοιμασμένοι για την επιθεώρηση αξιολόγησης με στόχο την πιστοποίηση.

Στάδιο 7: Υποβολή φακέλου πιστοποίησης

Η σωστή εφαρμογή, τήρηση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του ΣΔΠ, σε συνδυασμό με τις συνεχείς ενημερώσεις & εκπαιδεύσεις των παραγωγών θα δημιουργήσουν την υποδομή και την ετοιμότητα του Συστήματος και της Ομάδας για επιθεώρηση αξιολόγησης.

Μεθοδολογία Υλοποίησης του ΣΔΠ

Με την έγκριση της δραστηριότητας, η Ο.Ε.Φ. θα επικαιροποιήσει τη λίστα των παραγωγών της ομάδας και θα πραγματοποιηθεί η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης με ειδικά ερωτηματολόγια. Στη συνέχεια θα αναπτυχθεί το ΣΠΔ που θα καλύπτει τις απαιτήσεις του GLOBALG.A.P. (Version 5.2) Option 2.

Παραδοτέα & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος υποβολής (μήνες από την έναρξη του προγράμματος)
1	Σύσταση Ομάδας - Οργανόγραμμα	3
2	Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο GLOBALG.A.P.	6
3	Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας GLOBALG.A.P.	6
4	Τετράδια παραγωγών	10
5	Εκπαιδεύσεις παραγωγών (1 εκπαίδευση)	11
6	Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης υπολειμμάτων (RMS)	11
7	Αναλύσεις υπολειμμάτων (11 αναλύσεις)	12
8	Πιστοποιητικό GLOBALG.A.P.	12
9	Εκπαιδεύσεις παραγωγών (1 εκπαίδευση)	14
10	Εσωτερικές επιθεωρήσεις παραγωγών	18
11	Εσωτερική επιθεώρηση συστήματος	18

12	Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας GLOBALG.A.P.	21
13	Πιστοποιητικό GLOBALG.A.P.	21
14	Αναλύσεις υπολειμμάτων (11 αναλύσεις)	21

Δείκτες

Δείκτες Εισροών / Εκροών	Χαρακτηρισμός	Τιμή στόχος
Αριθμός ελαιοπαραγωγών που θα πιστοποιηθούν από διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ πιστοποιητικό φορέα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου GLOBALG.A.P.	ποσοτικός	116 ελαιοπαραγωγοί

Δείκτες αποτελεσμάτων	Χαρακτηρισμός	Τιμή στόχος
Αριθμός παραγωγών σύστασης ομάδας	ποσοτικός	116 ελαιοπαραγωγοί
Συμμετοχή στις εκπαιδεύσεις	ποσοτικός	80% μέσος όρος συμμετοχής
Αριθμός παραγωγών που πιστοποιούνται	ποσοτικός	116 ελαιοπαραγωγοί

Δείκτες Επιπτώσεων	Χαρακτηρισμός
Συμμετοχή παραγωγών στις εκπαιδεύσεις στο 80% του συνόλου των ελαιοπαραγωγών	ποιοτικός

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι μέχρι 31.12.2022.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη με επαρκή ακαδημαϊκή και τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων, καθώς και επαρκές προσωπικό υποστήριξης που θα αναλάβει τη διεκπεραίωση του έργου.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από Γεωπόνους Π.Ε. ή Τ.Ε. με ειδίκευση στην φυτική παραγωγή, εμπειρία στην διαχείριση συστημάτων ποιότητας, συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου είναι 11.600,00 € και κατανέμεται ως εξής:

Σύνολο	Πρώτο έτος	Δεύτερο έτος
11.600,00 €	5.800,00 €	5.800,00 €

Οι ανωτέρω τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει περιοδικά μετά την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου όπως θα καθοριστούν στη σύμβαση.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται για 20 μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στους δικτυακούς τόπους της ΟΕΦ, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του <https://agroekfrasi.gr>.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν προσφορές ή υποβληθεί μόνο μία προσφορά το διάστημα ισχύος της πρόσκλησης παρατείνεται για επιπλέον δέκα ημέρες.

ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν όλα τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα τα οποία αναπτύσσουν επιχειρηματική δραστηριότητα σε πεδία σχετικά με το αντικείμενο του έργου

2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος φέρει την επωνυμία του προσφέροντος και αναγράφει τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ καθώς και τον τίτλο του έργου.

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Δικαιολογητικά

1. Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής – Επί ποινή αποκλεισμού

2. Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής - Επί ποινή αποκλεισμού

3. Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής - Επί ποινή αποκλεισμού

4. Υποβολή εγγράφου νόμιμης εκπροσώπησης (πχ καταστατικού) το οποίο θα ελέγχεται από την επιτροπή αξιολόγησης της ΟΕΦ.

5. Η προσφορά πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει το προσφέροντα για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής τους.

6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία τεκμηριώνεται με - Επί ποινή αποκλεισμού:

-Υποβολή καταλόγου εργασιών

-Υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών κατά την προηγούμενη τριετία

-Αναφορά τεχνικού προσωπικού ή τεχνικών υπηρεσιών (εταιρικό φυλλάδιο)

-Εμπειρία ομάδας έργου

7. Αποδεικτικά μεθοδολογίας οργάνωσης του έργου εργαλεία υποστήριξης που αποδεικνύονται με - Επί ποινή αποκλεισμού:

-Σύνθεση και Οργάνωση Ομάδας Έργου (Ομάδα έργου, Υπεύθυνος/Συντονιστής και μέλη ομάδας έργου)

-Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας

-Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών

-Περιγραφή παραδοτέων

-Ανάλυση κόστους ομάδας έργου (ανθρωποημέρες).

8. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία ενδεικτικά αποδεικνύεται με - Επί ποινή αποκλεισμού:

- Ελάχιστο ύψος κύκλου εργασιών του αναδόχου να είναι διπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου

Β. Τεχνική Προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει σαφήνεια της πρότασης, κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του έργου, μεθοδολογία υλοποίησης, λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων κατά φάση, καλύτερη δυνατή κάλυψη των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών της δράσης.

Γ. Οικονομική προσφορά η οποία πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα. Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του έργου σε ΕΥΡΩ (€).

Το σχέδιο κατανομής των ετήσιων αμοιβών θα είναι σύμφωνο με την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας και θα εξειδικευτεί στην σύμβαση που θα συναφθεί μετά την κατακύρωση του έργου.

3. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στη διεύθυνση που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα του παρόντος τεύχους και παίρνουν εισερχόμενο πρωτόκολλο από την ΟΕΦ.

Οι προσφορές υποβάλλονται είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορά με καταληκτική ημερομηνία υποβολής την 12.12.2021 και ώρα 12.00.

Ισχύουσες είναι οι προσφορές που θα υποβληθούν μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού καθορίζει το χρόνο και προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών στα γραφεία της ΟΕΦ παρουσία της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών που έχει οριστεί δυνάμει σχετικής Απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής της ΟΕΦ.

Το έργο κατακυρώνεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης που αναλύονται ακολούθως ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ		
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ (καλύτερη αναλογία τιμής/ποιότητας)		
A	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ			
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ (καλύτερη αναλογία τιμής/ποιότητας)			
	i)	ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)	(30)
B	ii)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - Ανάπτυξη στρατηγικής και επιχειρηματικού σχεδιασμού για την υλοποίηση έργου (μέγιστη βαθμολογία 7) - Μεθοδολογική προσέγγιση – μελέτη (μέγιστη βαθμολογία 7) - Κατανόηση ιδιαίτερων απαιτήσεων έργου (μέγιστη βαθμολογία 7) - Σαφήνεια εργασιών (μέγιστη βαθμολογία 7) - Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η πληρότητά του (μέγιστη βαθμολογία 5) - Χρονοδιάγραμμα (μέγιστη βαθμολογία 7)	(40)
	iii)	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥΣ -Ανάλυση κόστους ομάδας έργου	(30)
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	(100)
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	 €

Επιλέγεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ x 70%}+ [(ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) x 30%]

και επιλέγεται ως εξωτερικός συνεργάτης αυτός του οποίου η προσφορά συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών που έχει οριστεί δυνάμει σχετικής Απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής της ΟΕΦ.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στους δικτυακούς τόπους της ΟΕΦ, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του <https://agroekfrasi.gr>.

6. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η προσφορά που πέτυχε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κατακυρώνεται ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Η κατακύρωση πραγματοποιείται με Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Αγροτικού Συνεταιρισμού μετά την εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η ΟΕΦ κοινοποιεί εγγράφως την απόφαση κατακύρωσης για το έργο σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά για το έργο αυτό.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στον Συνεταιρισμό ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή εταιρία ταχυμεταφοράς). Στην περίπτωση ένστασης ο φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη “Ένσταση” και τον τίτλο του έργου.

Μη εμπρόθεσμη υποβολή επιφέρει την ακυρότητα της ανωτέρω υποβληθείσης ένστασης και τη μη εξέτασή της.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στα γραφεία του Συνεταιρισμού, εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημέρας κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στους αποψήφιους αναδόχους. Η διοίκηση της ΟΕΦ αποφασίζει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Ενστάσεις που περιέρχονται στην ΟΕΦ με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, αλλά δεν εξετάζονται.

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση του Έργου υπογράφεται σχετική Σύμβαση που συνάπτεται με βάση την εγκριτική απόφαση της ΔΑΟΚ, το παρόν και την Προσφορά του Αναδόχου. Η σύμβαση της ΟΕΦ με τον επιλεγέντα προσφέροντα συνάπτεται οριστικά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του σχεδίου της από την ΔΑΟΚ προς την οποία η ΟΕΦ αποστέλλει τη σχετική τεκμηρίωση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Η σύμβαση υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της διοίκησης της ΟΕΦ και από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την οριστική έγκριση της σχετικής σύμβασης από την ΔΑΟΚ.

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η κατάθεση εκ μέρους του Αναδόχου Εγγύησης που ανέρχεται σε 10% επί της μεγαλύτερης ετήσιας συνολικής αμοιβής του (χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με τους όρους που θα αναφέρονται στην εν λόγω Σύμβαση.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου της ΟΕΦ.

Στην περίπτωση αυτή η ΟΕΦ μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της πρόσκλησης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αναδόχου.

9 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΟΕΦ

Η ΟΕΦ ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για λόγους που αφορούν είτε την μεταβολή των συνθηκών υλοποίησης του προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ, είτε την μεταβολή του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος είτε άλλους λόγους που κρίνονται ουσιώδεις. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της διοίκησης της ΟΕΦ, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	(Ο.Π.) ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ο ΑΡΙΣΤΑΙΟΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας δηλώνω ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς για την πρόσκληση του έργου «.....» δεν υπάρχει εις βάρος μου ή της εταιρείας την οποία εκπροσωπώ τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- Δωροδοκία
- Απάτη
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Ημερομηνία:/...../.....

Ο Δηλών

(Υπογραφή)



- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	(Ο.Π.) ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ο ΑΡΙΣΤΑΙΟΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας δηλώνω ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς για την πρόσκληση του έργου «..... »:

- Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη. .
- Η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ δεν τελεί σε καθεστώς πτώχευσης και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή τελούν σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- Δεν έχω κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά την συμμετοχή μου σε άλλου διαγωνισμού.
- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ιδίου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν έχω επιδείξει επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχω συμμετάσχει στην προετοιμασία του υποβληθέντος για έγκριση προγράμματος της ΟΕΦ

Ημερομηνία:/...../.....



Ο Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	(Ο.Π.) ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ο ΑΡΙΣΤΑΙΟΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας δηλώνω ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς για την πρόκληση του έργου «.....» κανένα από τα μέλη της εταιρείας δεν έχει καμία εταιρική σχέση ή σχέση εργασίας, οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συγγένεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς, ή κάθε άλλη ταύτιση συμφερόντων (‘‘σύγκρουση συμφερόντων’’) με την Ο.Ε.Φ. Αγροτικού Συνεταιρισμού ο Αρισταίος και τα μέλη της και αντίστροφα.

Ημερομηνία:/...../.....

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην σήμερα, ..., ημέρα.....οι κάτωθι συμβαλλόμενοι, ήτοι:

α) αφ' ενός η με έδρα στ.. Τ.Κ. και με Α.Φ.Μ.:....., Δ.Ο.Υ νομίμως εκπροσωπούμενη από τ.., Πρόεδρο της, η οποία ως Οργάνωση Ελαιοϋργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.) ανέλαβε την υλοποίηση τριετούς Προγράμματος Εργασίας, στο πλαίσιο των Καν.(ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 για την περίοδο 2021 - 2022, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. Απόφαση, που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως «**η Ο.Ε.Φ.**» και

β) αφετέρου η εταιρεία με έδρα στ.. Τ.Κ., Α.Φ.Μ.:..... - Δ.Ο.Υ.:, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως «**ο Ανάδοχος**»,

έχοντας υπόψη:

τον Καν.(ΕΕ) 1308/2013 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου» (Ενιαίος κανονισμός Κ.Ο.Α.).

τον κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) 611/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών.

τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα προγράμματα εργασίας για τη στήριξη των τομέων του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών.

την υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. των Υπουργών « ».

την υπ' αριθ. Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων..... την υπ' αριθ..... απόφαση αναγνώρισης της Ο.Ε.Φ. ως Ο.Π ή Ε.Ο.Π.

την υπ' αριθ. Απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης Τροφίμων για την έγκριση του προγράμματος της Ο.Ε.Φ. στο πλαίσιο των οποίων υποβλήθηκε φάκελος για την αναγνώριση του/ της ως Οργάνωση Ελαιοϋργικού Φορέα (Ο.Ε.Φ.), καθώς και πρόγραμμα εργασίας. Το πρόγραμμα εργασίας αξιολογήθηκε, τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός, καθώς και οι ανάλογες δράσεις προκειμένου να υλοποιηθούν κατά την διετία 2021 - 2022.

Την υπ' αριθ Απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης για την τροποποίηση της αριθ.....απόφασης έγκρισης προγράμματος εργασίας της Ο.Ε.Φ..... για την περίοδο 20..-20.. στο πλαίσιο των καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014».

Την υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Ε.Φ. στις

συμφώνησαν και έκαναν από κοινού δεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα η Ο.Ε.Φ. αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών (εφεξής καλούμενες ως “**οι Υπηρεσίες**”) για την υλοποίηση του Έργου (εφεξής καλούμενο ως “**Έργο**”) της **Δράσης** του Εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας της Ο.Ε.Φ. (εφεξής καλούμενο ως «**Δράση**»), σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οι οποίοι κρίνονται στο σύνολο τους ουσιώδεις από αμφότερα τα μέρη, καθώς και σύμφωνα με την προσφορά που έχει υποβάλει ο Ανάδοχος, μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος της Ο.Ε.Φ. στις μέχρι τις Τα λεπτομερή στοιχεία του περιλαμβάνονται στο συνημμένο Παράρτημα [Τεχνική περιγραφή & Οικονομική προσφορά].

Άρθρο 2: Σκοπός της Σύμβασης

Σκοπός της παρούσας σύμβασης (εφεξής «**η Σύμβαση**») είναι, ο προσδιορισμός της παράδοσης και της πληρωμής του Αναδόχου και ο καθορισμός γενικά των όρων υπό τους οποίους ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του και η Ο.Ε.Φ. θα αποδέχεται αυτές, αφετέρου δε των υποχρεώσεων που το κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει έναντι του άλλου για την υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

3.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία για το ανατιθέμενο με την παρούσα έργο.

3.2. Οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο των Υπηρεσιών του αφορούν τον τομέα «.....» και ειδικότερα τον υποτομέα «.....».

3.3. Περιγραφή Υπηρεσιών

Το φυσικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου περιλαμβάνει υπηρεσίες υποστήριξης της Ο.Ε.Φ. που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του Έργου που έχει αναλάβει η Ο.Ε.Φ. στο πλαίσιο των Καν.(ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Καν (ΕΕ) για το έτ.. υλοποίησης του Εγκεκριμένου Προγράμματος (Απρίλιος 202.. - Μάρτιος 202..).

Αναλυτικά οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

.....

3.4. Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί το έργο με βάση το Εγκεκριμένο Πρόγραμμα της Ο.Ε.Φ. και την Εγκεκριμένη Προσφορά του.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διατυπώνει εγγράφως τυχόν ανάγκες και αιτήματα στο πλαίσιο της εγκεκριμένης πρότασης της Ο.Ε.Φ., η κάλυψη των οποίων είναι απαραίτητη για την υλοποίηση από την Ο.Ε.Φ. του Έργου.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου κατά την διάρκεια της περιόδου ισχύος της σύμβασης και μετά από αυτή – για χρόνο ίσο με τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος των πέντε ετών.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια θέτει σε κίνδυνο της υλοποίηση του προγράμματος, καθώς και την εκπλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για περιπτώσεις μερικής ή ολικής μη πραγματοποίησης ενεργειών του Έργου, εφόσον ο ίδιος έχει προβεί στις ενέργειες που απορρέουν από τα περιγραφόμενα στην Σύμβαση καθήκοντά του και ειδικότερα να ενημερώνει εγγράφως την Ο.Ε.Φ. όταν λαμβάνει γνώση για προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την υλοποίηση του Έργου και να υποβάλλει προτάσεις επίλυσής τους.

3.5. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και παραδοτέα

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος υποβολής (μήνες από την έναρξη του προγράμματος)
1)		
2)		
3)		

Τα παραδοτέα ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των ενεργειών θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

.....

Άρθρο 4: Διάρκεια της Σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση παράγει αποτελέσματα από την ημέρα υπογραφής της και λήγει με την ολοκλήρωση της σύμβασης στις **31.12.2022**.

Άρθρο 5: Αμοιβή - Τρόπος και Χρόνος Καταβολής της Αμοιβής

5.1. Ο προϋπολογισμός στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, ανέρχεται στο ποσόν των [€.....], πλέον Φ.Π.Α. 24% : [€].

Ο Ανάδοχος θα εισπράξει την αμοιβή του τμηματικά ως κάτωθι:

Ο
ΕΤΟΣ Χ (01/04/2.. - 31/03/2..)

ΔΟΣΕΙΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (€)	Φ.Π.Α. (€)	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
A			
B			
Γ			
ΣΥΝΟΛΟ:			

Στο ποσόν αυτό, συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα για τις μετακινήσεις του προσωπικού του Αναδόχου, η μεταφορά, η εκπαίδευση και ό,τι περιγράφεται στην προσφορά.

Τα ποσά θα κατατεθούν στον αριθμό λογαριασμού:..... του Αναδόχου της ή / και με επιταγή.

5.2. Για την είσπραξη της αμοιβής του ο Ανάδοχος εκδίδει προς την Ο.Ε.Φ. τα εκάστοτε προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις παραστατικά που αντιστοιχούν στο προς είσπραξη ποσό. Η Ο.Ε.Φ. υποχρεούται κατά την πληρωμή του Αναδόχου να του καταβάλει τον εκάστοτε οφειλόμενο Φ.Π.Α. του / των παραστατικού/ών και να παρακρατεί και να αποδίδει τυχόν προβλεπόμενους φόρους και τέλη.

Άρθρο 6 : Αναθεώρηση Τιμών

Αναθεώρηση της παραπάνω οριζόμενης αξίας - τιμήματος - αμοιβής, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται ή συγχωρείται, είτε λόγω απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών, είτε συνέπεια νομισματικής ή τιμαριθμικής μεταβολής, είτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Οποιαδήποτε δε αξίωση του Προμηθευτή για αύξηση της συμφωνημένης τιμής είναι εντελώς απαράδεκτη, αυτού παραιτούμενου από αυτήν ρητά και ανεπιφύλακτα του εκ των άρθρων 388 και

696 του αστικού κώδικα ή κάποιας άλλης διάταξης, δικαιώματος, αναθεώρησης της παραπάνω συμφωνημένης αξίας - τιμήματος - αμοιβής. Ειδικότερα δεν μπορεί να θεωρηθεί απρόβλεπτη μεταβολή συνθηκών η τυχόν αύξηση μισθών και ημερομισθίων ή αύξηση της αξίας των υλικών κ.λπ..

Άρθρο 7: Εποπτεία - Έλεγχος - Παραλαβή

Η Ο.Ε.Φ. υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε πληροφορία τεχνικής ή / και άλλης φύσης, που αφορούν στην ίδια και απαιτείται για την σωστή εκτέλεση των Υπηρεσιών που ανατίθεται στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κρατά εμπιστευτικές τις πληροφορίες αυτές.

Άρθρο 8: Λοιπές Υποχρεώσεις

8.1. Έκαστος των συμβαλλόμενων υποχρεούται:

8.1.1. Να γνωρίζει το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο του Έργου και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις των σχετικών κοινοτικών κανονισμών και εθνικών αποφάσεων. Να ενημερώνει αμελλητί τον έτερο των συμβαλλόμενων για οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να θεωρηθεί ότι η υλοποίηση του Έργου αντιβαίνει στο παραπάνω κανονιστικό πλαίσιο.

8.1.2. Να λαμβάνει υπόψη τα αιτήματα και τις υποδείξεις που διατυπώνονται από τον έτερο των συμβαλλόμενων και να ανταποκρίνεται σε αυτά σε εύλογο χρόνο. Σε αντίθετη περίπτωση οι τυχόν επιφυλάξεις πρέπει να εκφράζονται έγκαιρα και γραπτά.

8.1.3. Να παρέχει στον έτερο των συμβαλλόμενων οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με το Πρόγραμμα για το συγκεκριμένο έργο. Αν ζητηθεί και δεν είναι διαθέσιμη να φροντίζει για την απόκτηση και την άμεση διαβίβαση της.

8.1.4. Να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια θέτει σε κίνδυνο την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης.

8.1.5. Σε περίπτωση που ένας εκ των συμβαλλομένων, διαπιστώσει ότι ο έτερος των συμβαλλομένων δεν τηρεί εν όλω ή εν μέρει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, τότε έχει δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως και αιτιολογημένα διορθωτικές ή / και συμπληρωματικές ενέργειες για την κανονική τους εκτέλεση, προσδιορίζοντας ένα εύλογο χρονικό διάστημα, στην διάρκεια του οποίου θα πρέπει ο έτερος των συμβαλλομένων να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του και ο ίδιος [ο αιτών] να αποδεχθεί σιωπηρώς ή εγγράφως, ή να απορρίψει αυτές.

Η οριστική απόρριψη, συνιστά λόγο καταγγελίας της παρούσας σύμβασης.

8.1.6. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης αυτής, γίνεται μόνο μετά από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

8.2. Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται:

8.2.1. Να διαθέτει στην Ο.Ε.Φ. και στις αρμόδιες εθνικές Αρχές (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δ.Α.Ο.Κ. κ.λπ.) κάθε πληροφορία ή έγγραφο, που είναι αναγκαία για τον έλεγχο και τη διαπίστωση της τήρησης των υποχρεώσεων του.

8.2.2. Να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ομαλή, έγκαιρη σωστή και αποτελεσματική υλοποίηση και ολοκλήρωση του Έργου όπως απαιτούν και επιβάλλουν τα χρηστά και επαγγελματικά ήθη.

Άρθρο 9 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

9.1. Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης και κατά την υπογραφή της, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. **εγγυητική επιστολή της τράπεζας**, ποσού

..... ευρώ (.....€), ως εγγύηση της υλοποίησης του έργου [10% επί του καθαρού ποσού της προσφοράς του].

9.2. Ως ασφάλεια για την ορθή παροχή των Υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου, ο τελευταίος αναλαμβάνει επιπλέον την υποχρέωση σε περίπτωση παρέλευσης της προβλεπόμενης προθεσμίας για την παράδοση του Έργου, καθώς και στη περίπτωση που το έργο έχει πλημμέλειες, σύμφωνα με τα ανωτέρω, να δικαιούται η Ο.Ε.Φ. να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με έγγραφη ειδοποίηση καταγγελίας της σύμβασης.

9.3. Η εγγύηση αυτή θα παραμείνει στην Ο.Ε.Φ. μέχρι την τελική παραλαβή του Έργου. Θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ενώ σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης ρητά θεωρούμενων όλων των ως κύριων και ουσιωδών, η εγγύηση θα καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ο.Ε.Φ..

Άρθρο 10: Παράβαση Υποχρεώσεων

10.1 Στην περίπτωση κατά την οποία ένας εκ των δύο συμβαλλόμενων δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο έτερος των συμβαλλόμενων υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως τον πρώτο και να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από της έγγραφης ειδοποίησής του, προκειμένου να τηρήσει τις υποχρεώσεις του, όπως απορρέουν από την παρούσα και ο ίδιος ο αιτών ή να αποδεχθεί σιωπηρώς ή εγγράφως ή να απορρίψει αυτές.

10.2 Σε περίπτωση που η ως άνω προθεσμία θεραπείας παρέλθει άπρακτη συνίσταται λόγος καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της Σύμβασης.

Άρθρο 11: Δηλώσεις - Εγγυήσεις των μερών

11.1 Τα μέρη δηλώνουν, εγγυώνται και νομιμοποιούνται πλήρως, να υπογράψουν τη Σύμβαση και να εκτελέσουν τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς το δικαίωμά τους να περιορίζεται ή να αντιβαίνει σε προηγούμενες συμβάσεις ή συμφωνίες με τρίτους.

11.2 Η Ο.Ε.Φ. εγγυάται ότι δεν έχει συνάψει με τρίτους συμβάσεις που να αντίκεινται στο περιεχόμενο της Σύμβασης, ούτε πρόκειται να προχωρήσει στη σύναψη με τρίτους τέτοιων συμβάσεων.

11.3 Η Ο.Ε.Φ. εγγυάται ότι θα συνεργασθεί με τον Ανάδοχο και θα του παράσχει κάθε βοήθεια, υλικό και πληροφορία που ο τελευταίος θα ζητήσει.

11.4 Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέρη παραβιάσουν κάποιες από τις ως άνω εγγυήσεις ή/και προκύψει οποιαδήποτε εκ των ως άνω παραβιάσεων εκ μέρους οποιουδήποτε εκ των μερών, το μέρος αυτό υποχρεούται να απαλλάξει τον αντισυμβαλλόμενο του από κάθε ευθύνη για αποζημίωση, έξοδα άμυνας, δικαστικά έξοδα και άλλα έξοδα που προέρχονται από απαιτήσεις τρίτων. Η υποχρέωση αυτή προϋποθέτει ότι ο ως άνω αντισυμβαλλόμενος θα ειδοποιήσει προσηκόντως το άλλο μέρος για οποιαδήποτε απαίτηση σχετίζεται με τα παραπάνω και ότι θα καταβάλει τη δέουσα επιμέλεια και συνδρομή προς το σκοπό της άμυνας ή της επίτευξης συμβιβασμού.

Άρθρο 12: Απόρρητο και εμπιστευτικότητα

12.1 Οι πληροφορίες οι οποίες γνωστοποιούνται από την Ο.Ε.Φ. στον Ανάδοχο και από τον Ανάδοχο στην Ο.Ε.Φ. σχετικά με την παρούσα Σύμβαση θα τηρούνται απολύτως εμπιστευτικές από το μέρος που τις λαμβάνει. Το μέρος που τις λαμβάνει θα χρησιμοποιεί τις ως άνω πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης. Ειδικότερα και ενδεικτικά ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε τεχνική ή εμπορική ή οικονομικού περιεχομένου πληροφορία, την οποία απέκτησε κατά τη διάρκεια της συνεργασίας του με την Ο.Ε.Φ..

12.2 Οι ως άνω πληροφορίες θα τηρούνται απολύτως εμπιστευτικές από το μέρος που τις λαμβάνει τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, όσο και μετά την λήξη αυτής.

12.3 Το καθήκον τήρησης απόλυτης εμπιστευτικότητας σύμφωνα με το παρόν Άρθρο δεν θα επεκτείνεται σε πληροφορίες ή στοιχεία :

1. τα οποία το μέρος που τα λαμβάνει γνώριζε και πριν την γνωστοποίησή τους.
2. τα οποία έχουν καταστεί κοινή γνώση με τρόπο διαφορετικό από την παράβαση του παρόντος Άρθρου
3. τα οποία το μέρος που τα λαμβάνει μαθαίνει στην συνέχεια καλόπιστα από τρίτο, ο οποίος δεν τα έμαθε με τρόπο εμπιστευτικό αμέσως ή εμμέσως από το μέρος που τα γνωστοποιεί ή
4. τα οποία το μέρος που τα λαμβάνει απαιτείται να αποκαλύψει σε κυβερνητικές ή διοικητικές αρχές σύμφωνα με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς.

Άρθρο 13: Καταγγελία - Τροποποίηση της Σύμβασης

13.1 Με την επιφύλαξη όλων των τυχόν λοιπών νομίμων δικαιωμάτων του, κάθε μέρος δύναται να καταγγείλει τη παρούσα Σύμβαση με έγγραφη ειδοποίηση προς το άλλο μέρος, οποτεδήποτε και με άμεση ισχύ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε περίπτωση παράβασης από το έτερο μέρος κάποιας από τις υποχρεώσεις του από την Σύμβαση, η οποία παράβαση είτε δεν επιδέχεται θεραπείας είτε, εφόσον μπορεί να θεραπευτεί, δεν έχει θεραπευτεί από το υπόχρεο μέρος εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης από το έτερο μέρος.
- κήρυξης του έτερου μέρους σε πτώχευση, θέση υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση, παύσης πληρωμών και γενικώς αφερεγγυότητας.
- παύση της επιχειρηματικής δραστηριότητας του έτερου μέρους.
- διακοπής ή ακύρωσης του Έργου εκ μέρους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή αναστολή πραγματοποίησής του για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους 3 μήνες.

13.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος καταγγείλει την παρούσα σύμβαση προ της ολοκλήρωσης της υλοποίησης του Έργου, οι καταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τη στιγμή εκείνη δεν θα επιστρέφονται στην Ο.Ε.Φ. αλλά θα μείνουν εις χείρας του Αναδόχου.

13.3 Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από την Ο.Ε.Φ., ο Ανάδοχος υποχρεούται να

παραδώσει τις μέχρι της καταγγελίας εκτελεσθείσες εργασίες μαζί με τα συνοδεύοντα αυτές στοιχεία και άλλα έγγραφα με την ταυτόχρονη εξόφληση από την Ο.Ε.Φ. τυχόν οφειλόμενου ποσού.

13.4 Ουδενμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διάταξης της παρούσας σύμβασης είναι ισχυρή και δεσμευτική, έκτος αν έχει διατυπωθεί και γίνει αποδεκτή εκ μέρους των δύο συμβαλλόμενων και του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εγγράφως.

Άρθρο 14: Εκχώρηση Δικαιωμάτων

Η Ο.Ε.Φ. δεν δικαιούται να εκχωρήσει, με ή χωρίς αντάλλαγμα, τα δικαιώματα από τη Σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Αναδόχου.

Άρθρο 15: Γνωστοποίηση

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν άμεσα και γραπτά το ένα στο άλλο κάθε αλλαγή στη νομική προσωπικότητα, την έδρα, την εκπροσώπησή τους κ.λπ., που μπορεί να επηρεάσει τις μεταξύ τους σχέσεις και τις συμβατικές τους υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από την παρούσα.

Άρθρο 16: Εφαρμογή διατάξεων του ΑΚ

Για όποιο θέμα δεν ορίζεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 17: Επίλυση διαφορών - Αρμόδια δικαστήρια

17.1 Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

17.2 Κάθε διαφορά μεταξύ των αντισυμβαλλόμενων ή κάθε αγωγή του ενός των συμβαλλόμενων μερών κατά του άλλου, συμπεριλαμβανομένων και των αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, που στηρίζονται στην παρούσα σύμβαση και δεν ρυθμίστηκαν με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Για τη συναποδοχή όλων των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και υπογράφεται από τους δύο συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων δύο (2) έλαβε η Ο.Ε.Φ., ένα (1) ο Ανάδοχος και ένα (1) αναρτάται στην ψηφιακή εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ Ο.Ε.Φ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ